



# COMUNE DI CASTEL DI TORA

REGOLAMENTO PER  
ACQUISTI IN ECONOMIA  
DI LAVORI, BENI E SERVIZI



## Indice

<b>CAPO I</b> Acquisizione in economia di beni e servizi .....	4
<b>Articolo 1</b> – Finalità .....	4
<b>Articolo 2</b> – Tipologie di beni e servizi acquisibili in economia .....	4
<b>Articolo 3</b> – Forme di esecuzione.....	4
<b>Articolo 4</b> – Limiti di importo e divieto di frazionamento .....	5
<b>Articolo 5</b> – Casi e situazioni particolari .....	5
<b>Articolo 6</b> – Determinazione ed adeguamento dei prezzi .....	5
<b>Articolo 7</b> – Mercato elettronico .....	6
<b>Articolo 8</b> – Procedure .....	6
<b>Articolo 9</b> – Affidamento diretto .....	7
<b>Articolo 10</b> – Verifica dei requisiti .....	7
<b>Articolo 11</b> – Stipulazione del contratto .....	8
<b>Articolo 12</b> – Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi .....	8
<b>Articolo 13</b> – Verifiche della regolare esecuzione.....	8
<b>CAPO II</b> Lavori in economia .....	9
<b>Articolo 14</b> – Tipologie di lavori eseguibili in economia .....	9
<b>Articolo 15</b> – Limiti di applicazione .....	9
<b>Articolo 16</b> – Lavori d’urgenza .....	10
<b>Articolo 17</b> – Lavori di “somma urgenza” .....	10
<b>Articolo 18</b> – Contratti misti .....	10
<b>Articolo 19</b> – Affidamento diretto .....	10
<b>Articolo 20</b> – Procedure di affidamento del cottimo fiduciario .....	11
<b>Articolo 21</b> – Verifica dei requisiti .....	11
<b>Articolo 22</b> – Contenuto del contratto di cottimo .....	11
<b>Articolo 23</b> – Stipulazione del contratto .....	12
<b>Articolo 24</b> – Varianti .....	12
<b>Articolo 25</b> – Direzione dei lavori e Certificato regolare esecuzione .....	12
<b>CAPO III</b> Albo fornitori .....	13
<b>Articolo 26</b> – Gestione dell’Albo .....	13
<b>Articolo 27</b> – Servizi di progettazione .....	13
<b>Articolo 28</b> – Disposizioni transitorie finali .....	13



---

<b>ALLEGATO I: SETTORI MERCEOLOGICI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA.....</b>	<b>14</b>
<b>ALLEGATO II: CATEGORIE LAVORI IN ECONOMIA.....</b>	<b>16</b>



## CAPO I

# Acquisizione in economia di beni e servizi

### Articolo 1 – Finalità

La presente sezione disciplina la modalità di affidamento e di esecuzione degli acquisti in economia di beni e servizi, ai sensi e per gli effetti del Codice dei contratti e del relativo Regolamento di attuazione. Gli acquisti in economia devono essere effettuati, mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. Laddove il bene o il Servizio non è presente nel Mepa si procede mediante gare, quando la legge lo consente, con invito rivolto ai soggetti iscritti all'albo fornitori, disciplinato da apposito Regolamento, o comunque in possesso dei requisiti richiesti, L'attività di acquisizione in economia di beni e servizi si ispira a criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione, improntati alla responsabilizzazione del soggetto che utilizza la procedura, attraverso la programmazione e il coordinamento della spesa mediante programmi annuali e assegnazione di budget. Il responsabile del settore competente cura l'invito e l'affidamento in economia di beni e servizi alle ditte che offrono le condizioni più vantaggiose per la stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

-----

### Articolo 2 – Tipologie di beni e servizi acquisibili in economia

I settori merceologici riguardanti i beni e servizi acquisibili in economia sono definiti nell'allegato al presente regolamento. La Giunta comunale provvederà al relativo periodico aggiornamento in conformità alle sopravvenute necessità dell'ente. L'affidamento in economia è comunque sempre possibile per le tipologie di beni e servizi presenti nei cataloghi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. Con il piano esecutivo di gestione ciascun ufficio programma le spese in economia da sostenere nell'anno di riferimento.

-----

### Articolo 3 – Forme di esecuzione

Le forniture ed i servizi in economia possono essere effettuati:

- a) con amministrazione diretta qualora il responsabile del procedimento organizzi ed esegua i servizi per mezzo di personale dipendente utilizzando mezzi propri dell'amministrazione, o appositamente noleggiati, e acquisendo direttamente le eventuali forniture di beni che si dovessero rendere necessarie;
  - b) con procedure di cottimi fiduciari dove le acquisizioni di beni e servizi avvengono mediante affidamento a terzi.
-



## Articolo 4 – Limiti di importo e divieto di frazionamento

Le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia sono consentite per importi inferiori alla soglia comunitaria in vigore (attualmente € 207.000,00).

Le forniture ed i servizi di importo superiore a tale valore non potranno subire frazionamenti artificiali finalizzati a ricondurre l'esecuzione alla disciplina degli acquisti in economia.

L'importo di cui al comma 1 non può essere superato neppure con varianti, proroghe, o altre forme di integrazione o estensione contrattuale.

L'impresa affidataria resterà sempre obbligata ad effettuare ulteriori prestazioni alle stesse condizioni di contratto nel limite di un valore non superiore al 20% del contratto originario. In ogni caso, il valore del contratto aumentato del 20% non dovrà superare i limiti di soglia sopra stabiliti.

I limiti di importo di cui al presente Regolamento sono automaticamente adeguati agli importi risultanti dalla revisione periodica prevista dall'art. 284 del Codice dei contratti pubblici.

-----

## Articolo 5 – Casi e situazioni particolari

Il ricorso alle spese in economia, nel limite di importo nel precedente articolo, è altresì consentito, a prescindere dalle tipologie di beni e servizi, nelle altre ipotesi previste dall'art. 125, comma 10, del Codice dei contratti:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno del contraente inadempiente quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi e forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose ovvero per l'igiene e salute pubblica ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

-----

## Articolo 6 – Determinazione ed adeguamento dei prezzi

La fornitura di beni e la prestazione di servizi devono avvenire utilizzando i parametri di qualità e di prezzo previsti dalle convenzioni stipulate da Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, ove previsti o, in caso di assenza, sulla base di rilevazione dei prezzi di mercato effettuate da organismi a ciò preposti, ovvero di indagini di mercato finalizzate all'accertamento della congruità dei prezzi, o tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del M.E.P.A.

I parametri sopra enunciati possono essere utilizzati anche nell'istruttoria preliminare per l'adeguamento dei prezzi in corso di contratto.

-----



## Articolo 7 – Mercato elettronico

L'effettuazione degli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario attraverso il M.E.P.A. avviene con un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ovvero attraverso la consultazione dei cataloghi elettronici a mezzo di ordini diretti o di richieste di offerta, secondo quanto previsto dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Per le acquisizioni di beni e servizi presenti nei cataloghi del M.E.P.A. di importo inferiore al limite di cui all'art. 125, comma 11 del Codice dei contratti, si procede seguendo le modalità:

- fino alla soglia dei tremila Euro ( € 3.000,00) il Responsabile del servizio potrà ricorrere all'ordine di acquisto (O.D.A);
- per gli importi da tremila Euro a quarantamila Euro ( € 3.000,00 - 40.000,00) il responsabile del servizio competente provvederà alla richiesta di offerta (R.d.O) tra almeno tre (3) ditte tenendo conto del principio di rotazione, ove possibile, e dei costi di trasporto e dei costi aggiuntivi di consegna;
- per gli importi da quarantamila Euro a duecento mila Euro ( € 40.000,00 – 200.000,00) il Responsabile del servizio provvederà all'R.d.O tra almeno cinque (5) ditte tenendo conto del principio di rotazione, ove possibile, e dei costi di trasporto e dei costi aggiuntivi di consegna;

È fatta salva la possibilità di procedere attraverso ordine di acquisto diretto fino alla soglia dei quarantamila Euro ( €40.000,00) nei casi in cui si renda necessario il ricorso ad operatori economici predeterminati, ivi compresi i casi di nota specialità del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato ovvero per comprovati motivi di estrema urgenza risultanti da eventi imprevedibili e non imputabili all'amministrazione, rigorosamente documentata e motivata

-----

## Articolo 8 – Procedure

Nelle forniture e servizi in economia il responsabile del procedimento attiva l'affidamento con procedura negoziata mediante apposita determina a contrarre.

Per le acquisizioni di forniture ed i servizi in economia per le quali non si ricorra al M.E.P.A e di importo

- Fino a tremila Euro ( € 3.000,00) è possibile fare un affidamento diretto alla Ditta, tenendo conto del principio di rotazione, ove possibile, e dei costi di trasporto e dei costi aggiuntivi di consegna;
- Per gli importi da tremila Euro a quarantamila Euro ( da € 3.000,00 a € 40.000,00) debbono essere richiesti almeno tre (3) preventivi preferibilmente tra le ditte iscritte all'Albo fornitori di cui all'art. 27 del presente regolamento o in possesso dei requisiti richiesti, tenendo conto del principio di rotazione, ove possibile, e dei costi di trasporto e dei costi aggiuntivi di consegna. È opportuno rivolgersi alle ditte iscritte all'albo fornitori. I preventivi, debitamente protocollati, dovranno essere allegati alla determina di affidamento;
- Per gli importi da quarantamila Euro a duecento mila Euro ( da € 40.000,00 a € 200.000,00) debbono essere richiesti almeno cinque (5) preventivi preferibilmente tra le ditte iscritte all'Albo fornitori di cui all'art. 27 del presente regolamento, o in possesso dei requisiti richiesti, tenendo conto del principio di rotazione, ove possibile, e dei costi di trasporto e dei costi aggiuntivi di consegna. È opportuno rivolgersi alle ditte iscritte all'albo fornitori. I preventivi, debitamente protocollati, dovranno essere allegati alla determina di affidamento.

Il criterio di rotazione non si applica qualora tra gli iscritti non siano reperibili ditte in grado di svolgere le prestazioni richieste, o per altre motivate ragioni specificate dal Responsabile del procedimento, rigorosamente documentate.

Qualora non vengano utilizzati il M.E.P.A. o la procedura on-line, la lettera di invito può essere inoltrata anche tramite lettera, via fax o con posta elettronica certificata, e le offerte, nel rispetto del principio di



segretezza, dovranno essere presentate in plico chiuso, debitamente sigillato, con le sole indicazioni, sulla busta, dei dati riguardanti la ditta e la gara per cui si concorre.

Negli acquisti in economia è necessario fare riferimento ad un foglio patti e condizioni o disciplinare o capitolato tecnico che stabilisca le clausole essenziali della fornitura e/o del servizio da richiedere. Per le acquisizioni più semplici si potrà procedere prevedendo direttamente nella lettera d'invito le condizioni d'oneri.

Nelle procedure in economia il termine per la presentazione delle offerte non può essere inferiore a dieci giorni dalla data di spedizione della lettera d'invito.

Nel caso di urgenza, adeguatamente motivata, detto termine può essere ridotto a cinque giorni .

Il foglio patti e condizioni e/o la lettera d'invito dovranno, comunque, contenere:

- l'oggetto della prestazione;
- le eventuali garanzie;
- le caratteristiche tecniche;
- la qualità e le modalità di esecuzione;
- il valore indicativo della prestazione;
- le modalità di pagamento;
- la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;
- i criteri di affidamento e le modalità di presentazione dell'offerta;
- i termini assegnati per l'esecuzione del contratto;
- il termine di scadenza in caso di contratti aperti, intesi come interventi periodici in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nell'ambito del predetto arco temporale.

-----

## **Articolo 9 – Affidamento diretto**

Per le acquisizioni di forniture ed i servizi in economia per di importo fino a tremila Euro ( € 3.000,00) è possibile fare un affidamento diretto alla Ditta, tenendo conto del principio di rotazione, ove possibile, e dei costi di trasporto e dei costi aggiuntivi di consegna. È opportuno rivolgersi alle ditte iscritte all'albo fornitori.

-----

## **Articolo 10 – Verifica dei requisiti**

Con riferimento ai requisiti di ordine generale, per importi inferiori ai 40.000,00 euro si può prescindere dagli accertamenti previsti per legge, effettuando, in ogni caso, i controlli di cui dall'art. 71 del d.P.R. 445/2000, a campione o in caso di fondati dubbi.

Con riferimento ai requisiti di ordine speciale, di cui agli articoli 41 e 42 del Codice dei contratti, per importi inferiori a 40.000,00 euro si può prescindere dagli accertamenti previsti per legge, effettuando, in ogni caso, i controlli di cui all'art. 71 del d.P.R. 445/2000, a campione o in caso di fondati dubbi.

-----



## **Articolo 11 – Stipulazione del contratto**

I contratti per le forniture ed i servizi in economia possono essere stipulati a mezzo di scrittura privata non autenticata.

Le ditte affidatarie sono tenute, ove richiesto, a presentare la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del Codice dei contratti.

-----

## **Articolo 12 – Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi**

Le forniture ed i servizi sono richiesti mediante ordine scritto L'ordinazione deve contenere:

- a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
- b) la quantità;
- c) i riferimenti contrattuali e contabili di cui all'art. 191, comma 1, del Tuel;
- d) ogni altra indicazione ritenuta utile.

Il Responsabile del Servizio o Sezione che usufruisce del bene o servizio, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia in relazione alla qualità che alla quantità ed ai prezzi applicati.

Dopo l'accertamento della regolarità della fornitura o servizio, previa acquisizione della fattura fiscale, si può provvedere alla liquidazione sul conto dedicato dichiarato dalla ditta.

-----

## **Articolo 13 – Verifiche della regolare esecuzione**

I pagamenti a fronte di ordini di acquisizione di forniture e di servizi dovranno essere disposti nei termini di legge o nei termini stabiliti dal contratto, dopo la verifica e l'attestazione di regolare effettuazione della fornitura o prestazione da parte del Responsabile del Servizio che usufruisce del bene o servizio.

Nel conteggio dei termini per disporre il pagamento, di cui al precedente comma, non sono compresi ritardi attribuibili a comportamenti del creditore.

-----





## CAPO II

### Lavori in economia

#### Articolo 14 – Tipologie di lavori eseguibili in economia

Possono essere eseguiti in economia, in conformità alle previsioni e ai limiti di valore di cui all'art. 125 del Codice dei contratti, le lavorazioni delle categorie generali elencate al comma 6 del citato articolo. Con riferimento alle lettere b), c) ed e) del medesimo articolo, vengono di seguito ulteriormente specificate le tipologie di intervento:

- a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del Codice dei contratti;
- b) manutenzione di opere e impianti:
  - interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, come definiti dal d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, e successive modificazioni, di approvazione del Testo unico in materia edilizia, ed in genere ogni intervento necessario per mantenere in buono stato di conservazione e di funzionamento, adeguare, rinnovare, integrare tutti i beni ed impianti di proprietà dell'ente e/o in uso allo stesso ;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza:
  - interventi diretti a rimuovere situazioni di pericolo e/o a garantire condizioni di sicurezza, incolumità, igiene e/o salute pubblica;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti:
  - demolizioni, rimozioni di elementi strutturali e/o di finiture e/o di parti di edifici, scavi, indagini, stratigrafie, campionature e in genere i necessari interventi diretti all'acquisizione di una migliore cognizione dello stato del bene interessato dalla progettazione, anche nel caso di varianti in corso d'opera;
  - scavi, sondaggi e indagini ambientali;
  - prove geologiche, geotecniche, idrogeologiche, sismiche;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

-----

#### Articolo 15 – Limiti di applicazione

È fatto divieto di frazionare artificiosamente i lavori al fine di fare rientrare gli stessi nelle tipologie di cui al precedente art. 14.

Non sono considerati frazionamenti artificiosi le suddivisioni degli interventi così come già individuati nel Programma Triennale e nell'Elenco Annuale dei lavori pubblici nonché nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

-----



## Articolo 16 – Lavori d’urgenza

In tutti i casi in cui l’esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere con urgenza, la stessa deve risultare da apposita documentazione redatta dal RUP o da tecnico allo scopo incaricato, nel quale vengono descritte le situazioni di pericolo accertate, le cause che le hanno provocate e i lavori ritenuti necessari per rimuovere lo stato di pericolo.

La documentazione, oltre all’eventuale progetto, viene trasmessa al Responsabile di settore competente per l’autorizzazione dei lavori, la copertura della spesa e per la formalizzazione della procedura di affidamento.

-----

## Articolo 17 – Lavori di “somma urgenza”

In circostanze di “**somma urgenza**” che non consentono alcuna dilazione, il RUP o il tecnico allo scopo incaricato può disporre, contemporaneamente alla redazione della documentazione di cui all’art. 16, l’immediata esecuzione dei lavori e degli interventi indispensabili per rimuovere lo stato di pericolo.

L’esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata dal RUP o dal Responsabile del settore competente anche direttamente ad uno o più operatori economici tra quelli dichiaratisi immediatamente disponibili, previa definizione consensuale dei prezzi e sottoscrizione degli stessi da parte dell’affidatario.

Entro 10 giorni dall’ordine di esecuzione dei predetti lavori, il RUP o il tecnico incaricato provvede a redigere una stima giustificativa da approvare unitamente alla documentazione di cui al precedente comma 1. Con determina del Responsabile del settore competente si procederà alla presa d’atto dell’avvenuto affidamento ed agli adempimenti prescritti per la regolarizzazione della spesa.

Nel caso risulti necessario provvedere alla redazione di un progetto esecutivo, anziché di una stima giustificativa, l’approvazione dello stesso sarà disposta mediante deliberazione della Giunta comunale.

-----

## Articolo 18 – Contratti misti

Nel caso di contratti misti che comprendono lavori e/o servizi e/o forniture, trovano applicazione le disposizioni della presente Sezione se l’importo dei lavori in economia assume rilievo superiore al 50% e i lavori costituiscono l’oggetto principale del contratto come previsto dall’art. 14 del Codice dei contratti.

-----

## Articolo 19 – Affidamento diretto

Per i lavori in economia di importo fino a 40.000,00 euro si procede, di norma, con la richiesta di preventivi ad almeno tre ditte preferibilmente iscritte all’albo fornitori o comunque in possesso dei requisiti richiesti. È opportuno rivolgersi alle ditte iscritte all’albo fornitori.

Si può prescindere dai preventivi qualora la specialità o particolarità del lavoro, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, o di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, sia tale da rendere inutile o palesemente sproporzionata la richiesta di preventivi a più soggetti.

-----



## Articolo 20 – Procedure di affidamento del cottimo fiduciario

Le procedure negoziate sono effettuate, ove la legge lo consenta, mediante gare con invito rivolto ai soggetti iscritti preferibilmente all'albo fornitori. Per lavori di importo superiore ad euro 40.000,00, gli inviti devono essere rivolti ad almeno cinque operatori economici.

Come criterio di selezione delle offerte è preferibile utilizzare quello del prezzo più basso.

Per assicurare celerità alla procedura negoziata e al contempo la correttezza della stessa, le imprese invitate dovranno dichiarare, nelle forme di legge, di essere in possesso dei richiesti requisiti di ordine generale, della qualificazione o dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal Codice dei contratti e dal relativo Regolamento di attuazione. Prima della stipula del contratto si procederà alle necessarie verifiche nei confronti della sola impresa risultata affidataria dell'intervento. L'affidamento mediante cottimo fiduciario è disposto dal Responsabile del settore competente, con propria determinazione.

Gli esiti delle procedure di affidamento sono pubblicati all'Albo pretorio e sul profilo committente.

-----

## Articolo 21 – Verifica dei requisiti

Con riferimento ai requisiti di ordine generale, per importi inferiori a 40.000,00 euro si può prescindere dagli accertamenti previsti per legge, effettuando, in ogni caso, i controlli di cui all'art. 71 del d.P.R. 445/2000, a campione o in caso di fondati dubbi.

Con riferimento ai requisiti di ordine speciale, di cui agli articoli 41 e 42 del Codice dei contratti, per importi inferiori a 40.000,00 euro si può prescindere dagli accertamenti previsti per legge, effettuando, in ogni caso, i controlli di cui all'art. 71 del d.P.R. 445/2000, a campione o in caso di fondati dubbi.

-----

## Articolo 22 – Contenuto del contratto di cottimo

Il contratto di cottimo deve indicare:

- l'elenco dei lavori;
- i prezzi unitari per i lavori a misura e l'importo di quelli a corpo;
- le condizioni di esecuzione;
- il termine di ultimazione dei lavori;
- le modalità di pagamento;
- le penalità in caso di ritardo;
- il diritto della stazione appaltante di risolvere il contratto in caso di inadempimento ai sensi dell'art. 137 del Codice dei contratti, previa ingiunzione del direttore dei lavori, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici.

Al contratto sono allegati i documenti obbligatori per legge e quelli ritenuti necessari. Possono non essere materialmente allegati, ma solo richiamati nell'atto, i documenti per i quali ciò è consentito dal regolamento di esecuzione del Codice dei contratti, nonché le deliberazioni e le determinazioni, purché tale documentazione sia controfirmata dai contraenti. Il contratto e gli allegati soggiacciono alle disposizioni di legge sul bollo.

-----



## **Articolo 23 – Stipulazione del contratto**

I contratti per l'esecuzione dei lavori in economia possono essere stipulati: per mezzo di scrittura privata non autenticata, firmata dall'aggiudicatario e dal Responsabile del servizio, fino all'importo di euro 40.000,00;

Le imprese affidatarie sono tenute, ove richiesto dal RUP, a presentare la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del Codice dei contratti.

-----

## **Articolo 24 – Varianti**

Qualora, durante l'esecuzione degli interventi, si riveli insufficiente la somma impegnata per i lavori, il RUP potrà disporre una perizia suppletiva, che dovrà essere approvata dal Responsabile di settore con propria determinazione.

I limiti di importo di cui agli artt. 125 e 204 del Codice dei contratti non possono essere superati neppure con varianti, proroghe, o altre forme di integrazione o estensione contrattuale.

-----

## **Articolo 25 – Direzione dei lavori e Certificato regolare esecuzione**

La direzione dei lavori e la tenuta della contabilità sono effettuate dal Direttore dei lavori, o in mancanza, dal Responsabile del settore interessato, nel rispetto delle normative vigenti in materia di lavori pubblici e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I lavori sono soggetti al certificato di regolare esecuzione salvo quanto previsto dal Regolamento attuativo del Codice dei contratti nell'ipotesi di contabilità semplificata.

-----



## CAPO III

### Albo fornitori

#### Articolo 26 – Gestione dell’Albo

Sono demandati al Responsabile del Settore Tecnico gli adempimenti connessi alla gestione dell’Albo di forniture, servizi.

Tutte le ditte iscritte all’Albo possono partecipare, ove invitate, alle procedure negoziate indette dall’ente per la categoria corrispondente. Le ditte da invitare sono individuate in conformità a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dell’albo fornitori e professionisti .

-----

#### Articolo 27 – Servizi di progettazione

In caso di carenza di organico di personale tecnico o di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale o in caso di necessità di predisporre progetti integrali che richiedono l’apporto di una pluralità di competenze, casi che devono essere accertati e certificati dal Responsabile del procedimento o servizio, le prestazioni relative:

- a) alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi tecnico/specialistici;
- b) quelli di supporto tecnico/amministrativo alle attività del Responsabile del procedimento e del Responsabile del programma triennale dei lavori pubblici, ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 163/2006 possono essere affidate, ai sensi dell’art. 91, 2 comma, dell’art. 125, comma 11, del D. Lgs. n.163/2006 e dell’art. 267 del relativo Regolamento di attuazione con le modalità e nei limiti di importo di cui agli articoli che precedono e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia, direttamente ai soggetti professionali di cui all’art. 90, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006 .

L’affidamento dell’incarico deve avvenire con determinazione del Responsabile del Settore contenente: il nominativo prescelto, le motivazioni della scelta con riferimento alla valutazione svolta, lo schema di convenzione disciplinante, lo svolgimento dell’incarico e l’impegno di spesa. Nessun servizio di progettazione può essere artificiosamente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina delle acquisizioni in economia. Gli emolumenti e l’eventuale corresponsione delle spese da corrispondere al professionista sono stabiliti dal Responsabile del procedimento sulla base di quanto previsto all’art. 262 del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici.

-----

#### Articolo 28 – Disposizioni transitorie finali

Il presente Regolamento entra in vigore con l’acquisizione dell’efficacia della deliberazione di approvazione del Consiglio comunale. L’approvazione del presente Regolamento sostituisce il preesistente Regolamento per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia.

-----



## **ALLEGATO I: SETTORI MERCEOLOGICI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA**

- ❖ Cancelleria e beni di minuto consumo.
- ❖ Vestiario, telerie, biancheria, mercerie, tendaggi.
- ❖ Articoli sanitari e dispositivi di protezione individuale ed in generale per la sicurezza sui luoghi di lavoro.
- ❖ Medaglie ed oggetti simili concessi ai dipendenti collocati a riposo.
- ❖ Spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie.
- ❖ Derrate alimentari.
- ❖ Controlli sulle derrate alimentari mediante analisi di laboratorio Arredi ed attrezzature per locali, stanza ed uffici.
- ❖ Attrezzature per edifici scolastici, mense e cucine comunali Beni per l'igiene e la pulizia.
- ❖ Pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali) Beni per l'igiene della prima infanzia e terza età.
- ❖ Stampati vari e lavori di stampa, tipografia, litografia copie eliografiche Realizzazioni a mezzo tecnologia audiovisiva, servizi fotografici e televisivi.
- ❖ Forniture di fotocopiatrici, fax, hardware e software, sistemi informatici e attrezzature.
- ❖ informatiche, climatizzatori, televisori, registratori, radio e prodotti affini a quelli descritti Biciclette e ciclomotori e relativi accessori.
- ❖ Materiale di ferramenta.
- ❖ Prodotti petroliferi, combustibili e lubrificanti.
- ❖ Beni per lo svolgimento dell'attività di autoparco e riparazione dei mezzi motorizzati comunali.
- ❖ Beni per lo svolgimento dell'attività di stamperia comunale.
- ❖ Beni per lo svolgimento dell'attività di falegnameria Beni per la gestione dei magazzini comunali.
- ❖ Spese per allestimento di manifestazioni e gadget.
- ❖ Materiali e strumenti per l'elettricità e forme diverse di energia Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile.
- ❖ Beni mobili in genere, posti a corredo e per il funzionamento di beni immobili e degli impianti pubblici comunali.
- ❖ Attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi comunali
- ❖ Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti comunali Beni per la manutenzione, sistemazione e completamento di. Strutture socio assistenziali- edifici scolastici - delegazioni comunali - edifici per attività culturali e teatrali - musei – cimiteri.
- ❖ Beni ed attrezzature per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di impianti sportivi, per la ricreazione ed il tempo libero.
- ❖ Servizi di manutenzione, riparazione e forniture di parti di ricambio relativamente ad impianti e attrezzature comprese le attrezzature hardware e software.
- ❖ Manutenzione applicativa di procedure e applicazioni informatiche installate.
- ❖ Servizi di messa a norma, revisione, spostamenti, montaggio e smontaggio di attrezzature.
- ❖ Affilatura lame.
- ❖ Servizi di trasporto.
- ❖ Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa.
  
- ❖ Servizi e prestazioni riguardanti l'informatica Servizi di natura intellettuale in genere.



- ❖ Servizi di collocamento e reperimento del personale Servizi di mensa e ristorazione.
- ❖ Servizi riguardanti l'istruzione media, elementare, materna e degli asili nido Servizi sociali e sanitari
- ❖ Servizi culturali.
- ❖ Servizi ricreativi e sportivi.
- ❖ Servizi attinenti all'ingegneria, all'architettura ed alla paesaggistica Spese per assicurare il servizio elettorale.
- ❖ Servizi per riparazione sartoriali.
- ❖ Servizi di pulizia, lavaggio biancheria, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti e servizi analoghi.
- ❖ Lavori di traduzione ed interpretariato.
- ❖ Servizi di studi, ricerca, indagini e rilevazioni.
- ❖ Servizi telefonici e telematici, servizi per il trasporto dati Servizio di rimozione veicoli.
- ❖ Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre, servizio rinfreschi, ed altre manifestazioni culturali e scientifiche.
- ❖ Spese di custodia e di sicurezza nei luoghi di lavoro
- ❖ Noleggio di fotocopiatrici.
- ❖ Attrezzature diverse ed automezzi
- ❖ Spedizioni, imballaggio, facchinaggio e traslochi.
- ❖ Servizio di distribuzione di periodici comunali.
- ❖ Servizi di catering e di hosting.
- ❖ Spese di vigilanza.

I responsabili dei servizi comunali hanno la facoltà di procedere in economia anche per l'acquisizione di beni e/o servizi non espressamente contemplati nel precedente elenco e che comunque siano necessari a garantire lo svolgimento e la continuità delle ordinarie attività, purché il Responsabile Unico del Procedimento ne dimostri e ne motivi adeguatamente la necessità e la convenienza, disponendone la relativa esecuzione in osservanza del presente regolamento



## ALLEGATO II: CATEGORIE LAVORI IN ECONOMIA

- ❖ Manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile od opportuno realizzarle con le forme e le procedure di evidenza pubblica previste in via ordinaria per l'appalto di lavori, soprattutto per garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica (come, a titolo esemplificativo, le prime opere per la difesa dalle inondazioni o per il deflusso delle acque da aree inondate; riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze, compresi i manufatti, per inconvenienti causati da eventi atmosferici anche indiretti o da incidenti stradali; lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi e regolamenti, in esecuzione di ordinanze emanate dalla pubblica amministrazione);
- ❖ Interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti e in ogni altro ambito di competenza;
- ❖ Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
- ❖ Lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
- ❖ Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- ❖ Manutenzione delle opere relative alla viabilità, compreso lo spargimento di ghiaia e pietrisco, i rappezzi di tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo di cunette e condotti, le riparazioni di manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, la manutenzione degli impianti semaforici, la sistemazione di aiuole spartitraffico o salvagente e dei collegamenti pedonali;
- ❖ Lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali patrimoniali e demaniali, dei beni in uso al Comune o presi in locazione;
- ❖ Manutenzione e riparazione di impianti di pubblica illuminazione e affini;
- ❖ Manutenzione e riparazione di giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi e di elementi di arredo urbano e parchi gioco;
- ❖ Manutenzione e riparazione di strutture e attrezzature cimiteriali e relative pertinenze;
- ❖ Manutenzione e riparazione di reti e impianti concernenti il ciclo delle acque, non compresi nella convenzione con aziende o enti gestori.

I responsabili dei servizi comunali hanno la facoltà di procedere in economia anche per l'esecuzione di lavori non espressamente contemplati nel precedente elenco e che comunque siano necessari a garantire lo svolgimento e la continuità delle ordinarie attività, purché il Responsabile Unico del Procedimento ne dimostri e ne motivi adeguatamente la necessità e la convenienza, disponendone la relativa esecuzione in osservanza del presente Regolamento.