



# COMUNE DI CASTEL DI TORA

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E  
LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI  
DI BENI, SERVIZI E LAVORI DEL COMUNE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30 Aprile 2015.



## Indice

<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>Articolo 1 - Premesse</b> .....	4
<b>Articolo 2 – Istituzione dell’elenco fornitori di beni, servizi e lavori</b> .....	4
<b>Articolo 3 – Composizione Albo</b> .....	4
<b>Articolo 4 – Procedura di ammissione all’Albo</b> .....	4
<b>Articolo 5 – Iscrizione all’Albo</b> .....	5
<b>Articolo 6 – Requisiti per l’iscrizione all’Albo</b> .....	5
<b>Articolo 7 – Modalità di presentazione della domanda</b> .....	6
<b>Articolo 8 – Controlli</b> .....	6
<b>Articolo 9 – Formazione dell’Albo</b> .....	7
<b>Articolo 10 – Aggiornamento, rinnovo ed estensione dell’Albo Fornitori</b> .....	7
<b>Articolo 11 – Cancellazione dall’Albo Fornitori</b> .....	7
<b>Articolo 12 – Tipologia servizi</b> .....	8
<b>Articolo 13 – Gestione dell’Albo</b> .....	8
<b>Articolo 14 - Pubblicità</b> .....	8
<b>Articolo 15 – Tutela della privacy</b> .....	8
<b>Allegato A: CATEGORIE MERCEOLOGICHE</b> .....	9
<b>SEZIONE 1 – BENI</b> .....	9
<b>SEZIONE 2 – SERVIZI</b> .....	10
<b>SEZIONE 3 – LAVORI</b> .....	11
<b>SEZIONE 4 – SERVIZI TECNICI</b> .....	12



## PREMESSA

Il presente regolamento, in applicazione dei principi di trasparenza, di rotazione e parità di trattamento, disciplina l'istituzione e la gestione dell'albo Fornitori del Comune di Castel di Tora.

Ai fini del presente Regolamento si intendono:

- per **Albo Fornitori**, l'elenco, gestito anche con modalità informatiche, delle imprese, individuali e/o collettive e loro consorzi, ritenute idonee, secondo le disposizioni del presente Regolamento, per specializzazione, capacità, serietà e correttezza, alla fornitura di beni e/o servizi e l'esecuzione di lavori, in economia, occorrenti al funzionamento del Comune di Castel di Tora;
- per **Codice dei Contratti**, il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- per **Fornitore/i**, le persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa diretta alla prestazione di beni e/o servizi e/o all'esecuzione di lavori, meglio descritte ed indicate al successivo articolo 2.

L'istituzione dell'Albo Fornitori, la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).

L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità del Comune.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo al Comune per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti, atteso che il medesimo Albo rappresenta per il Comune uno strumento da utilizzare, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento di attività rientranti nelle categorie di cui all'Allegato A.



## Articolo 1 - Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

-----

## Articolo 2 – Istituzione dell'elenco fornitori di beni, servizi e lavori

E' istituito l'Albo Fornitori del Comune contenente l'elenco delle ditte ritenute idonee per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, ad effettuare forniture, servizi e lavori in economia necessari per il funzionamento del Comune.

L'iscrizione all'albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità.

L'Albo Fornitori è utilizzato dal Comune per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia con particolare riguardo all'art. 125 del Codice dei Contratti (lavori, servizi e forniture in economia), delle procedure di acquisizione in economia per l'acquisto di beni e/o servizi, nonché all'acquisizione di lavori diretti a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento del Comune.

-----

## Articolo 3 – Composizione Albo

L'albo Fornitori è così articolato:

- a) Sezione I – Fornitori di beni;
- b) Sezione II – Prestatori di servizi;
- c) Sezione III – Esecutori di lavori;
- d) Sezione IV – Servizi tecnici

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato in macro-categorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori.

-----

## Articolo 4 – Procedura di ammissione all'Albo

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

- a) Gli imprenditori individuali, anche artigiani, società di capitali e di persone, le società cooperative, secondo le disposizioni del codice civile;
  - b) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
  - c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.
-



## Articolo 5 – Iscrizione all'Albo

Per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori, i soggetti di cui al precedente articolo devono presentare apposita domanda, contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati.

Nella domanda di iscrizione il richiedente dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle.

La domanda e i relativi allegati, redatti in lingua italiana, dovranno essere contenuti in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico, contenente la domanda d'iscrizione e la documentazione corredata, potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa presso la sede del Comune di Castel di Tora e dovrà recare all'esterno la dicitura "Albo Fornitori – Domanda di iscrizione".

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità per il mancato invio né per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovuti a disguidi postali o di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

-----

## Articolo 6 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre possedere adeguata e documentata capacità economica, finanziaria e tecnica. Il richiedente deve essere in possesso dei requisiti di specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali. Si applica quanto previsto dall'art.39 comma 2 del Codice dei Contratti;
2. Insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art.38 comma 1 lettere dalla a) alla m) compresa del Codice dei Contratti;
3. Adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.lgs. 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni
4. Nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art.39, comma 4 del Codice dei Contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
5. Dichiarare il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;
6. Dichiarare il possesso delle eventuali certificazioni di qualità inerenti il proprio settore (UNI EN ISO etc.)
7. Dichiarazione contributiva - DURC

Per attestare i predetti requisiti occorrono:

- idonee referenze rilasciate da soggetti pubblici o privati per i quali la Società/Ditta abbia effettuato lavori, servizi o forniture analoghe a quelli per i quali chiede l'iscrizione;
- notizie sui lavori, servizi o forniture più importanti espletati negli ultimi due esercizi;

-----



## Articolo 7 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione, da inserire nel plico di cui al precedente articolo 6:

1. Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica dei prodotti, dei servizi o dei lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile allegato, con allegata copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive la domanda;
2. Certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il Fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impiegarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive, recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, nonché apposita dicitura circa l'assenza delle procedure fallimentari. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione;
3. Eventuale certificazione di qualità e/o di gestione ambientale qualora il fornitore ne sia in possesso;
4. Nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art.39, comma 4 del Codice dei Contratti, copia dell'autorizzazione per la presentazione di attività, in corso di validità ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi previsti dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
5. Eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione;
6. Copia della Procura speciale, nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale.

E' facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

Il Comune si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) Dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- b) Dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) Dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) Dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

-----

## Articolo 8 – Controlli

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte del Responsabile del Settore Tecnico del Comune che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

Il procedimento di iscrizione è comune per tutti i soggetti indicati al precedente articolo 1. L'ammissione della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun Fornitore.

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti.

Il Responsabile del Servizio competente procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 7 ovvero la



documentazione presentata a comprova dei requisiti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'allegato A, domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

Il Responsabile del servizio si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Il Responsabile del Servizio si riserva, inoltre, di valutare le richieste di iscrizione alla luce dell'art.1 septies del D.L. 692/82 convertito in L. 726/82.

-----

## **Articolo 9 – Formazione dell'Albo**

I fornitori interessati ad essere iscritti all'Albo potranno presentare apposita domanda in ogni momento.

Il Comune – con provvedimento del Responsabile del Servizio competente, provvederà ad effettuare le iscrizioni, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, dopo aver accertato la veridicità delle dichiarazioni ed il reale possesso dei requisiti richiesti.

L'iscrizione delle imprese all'Albo Fornitori decorre dalla data di comunicazione del provvedimento di ammissione della richiesta di iscrizione da parte dal Comune.

-----

## **Articolo 10 – Aggiornamento, rinnovo ed estensione dell'Albo Fornitori**

L'Albo dei fornitori dei beni, servizi e lavori nonché gli aggiornamenti periodici saranno operativi dalla data della loro pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione triennale.

I fornitori iscritti all'Albo hanno l'onere di riconfermare la propria iscrizione all'Albo nei 90 giorni che precedono la scadenza di cui sopra. A tal fine dovrà essere presentata la dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati.

Gli iscritti avranno l'obbligo, in ogni caso, di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al Comune in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

Il Comune si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

-----

## **Articolo 11 – Cancellazione dall'Albo Fornitori**

Salva l'applicazione delle vigenti norme di legge e di regolamento, la cancellazione dall'Albo Fornitori dei fornitori iscritti ha luogo nel caso di:

1. Mancanza o falsa dichiarazione annuale della validità dell'iscrizione;
2. Mancato rinnovo alla scadenza annuale della validità dell'iscrizione;



3. Mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
4. Mancata presentazione di offerte per tre inviti nel corso di un anno (1/01 – 31/12);
5. Risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
6. In caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata anche solo a mezzo mail al Fornitore interessato. Salvo il caso di cui al precedente punto 2, una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano decorsi 1 anni dall'avvenuta cancellazione.

-----

## **Articolo 12 – Tipologia servizi**

Al fine di agevolare l'individuazione degli operatori da invitare alle singole gare, i soggetti sono classificati in categorie e sotto categorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A, in relazione alla tipologia di forniture e/o servizi e di lavori oggetto di attività. Qualora le ditte interessate non dovessero trovare tra le categorie previste dal citato allegato A quella corrispondente all'attività esercitata potranno specificarla nella domanda di iscrizione.

-----

## **Articolo 13 – Gestione dell'Albo**

La scelta dei Fornitori iscritti all'Albo Fornitori da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti di lavori e/o servizi e/o forniture seguirà il criterio della rotazione. Resta ferma la facoltà del Comune di invitare alle procedure per la scelta del contraente altri operatori ritenuti idonei.

-----

## **Articolo 14 - Pubblicità**

Copia del presente Regolamento, il fac-simile della domanda d'iscrizione e l'elenco riportante le categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (allegato A al Regolamento) sono scaricabili dal sito internet del Comune di Castel di Tora (<http://www.comune.castelditora.ri.it/>)

-----

## **Articolo 15 – Tutela della privacy**

Il Comune, nella persona del responsabile dell'Ufficio Tecnico, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il Fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

-----





## **Allegato A: CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

### **SEZIONE 1 – BENI**

1. Articoli tessili (lenzuola, federe, coprimaterassi)
2. Articoli in metallo (casseforti, cassette di sicurezza, porte blindate o rinforzate)
3. Apparecchiature di raffreddamento e ventilazione
4. Apparecchiature di sollevamento e movimentazione (argani, gru, carriponte)
5. Apparecchiature mediche e di laboratorio
6. Attrezzature e impianti industriali
7. Indumenti protettivi e di sicurezza
8. Macchine operatrici
9. Macchine utensili
10. Mezzi per il trasporto
11. Mezzi di trasporto ad uso speciale
12. Mezzi attrezzati
13. Ricambi per automezzi
14. Materiali per officine meccaniche, ferramenta
15. Macchine per ufficio
16. Accessori per nettezza urbana
17. Attrezzature e macchine per nettezza urbana e relativa manutenzione
18. Centraline rilevamento qualità dell'aria, acqua
19. Contenitori per alimenti e posateria
20. Attrezzature informatiche
21. Imbarcazioni
22. Impianti per il controllo orario, obliteratrici, controllo velocità
23. Attrezzature sportive e parco giochi
24. Materiale per impianti di depurazione, industriali e complementari
25. Materiale ferroso
26. Arredamenti
27. Arredamenti per cucine e relativa manutenzione
28. Prefabbricati in cemento armato
29. Prodotti della silvicoltura e dello sfruttamento forestale
30. Prodotti delle miniere, delle cave e prodotti affini
31. Prodotti per la verniciatura, pittura
32. Prodotti per la manutenzione edile stradale
33. Prodotti per la manutenzione del verde pubblico
34. Prodotti di plastica
35. Prodotti e materiali prefabbricati
36. Macchinari per l'agricoltura, l'orticoltura e la silvicoltura
37. Materiale fotografico e protezione
38. Materiale elettrico
39. Materiale per telecomunicazioni
40. Materiale per indagini geotecniche e rilevamenti topografici
41. Materiale idraulico
42. Materiale per armamento ferroviario, treni
43. Materiale navale



44. Materiale aeronautico
45. Materiale per la pulizia, materiale igienico
46. Apparecchiature per la pulizia
47. Materiale per estetica, parrucchiere e servizi connessi
48. Materiale per corsi di formazione professionale
49. Strumenti musicali
50. Materiale per arredo urbano
51. Gas per uso domestico e/o industriale
52. Gasolio per riscaldamento
53. Materiale bellico
54. Cancelleria, carta
55. Materiale per uffici postali
56. Stampa bollettini, riviste, cataloghi
57. Fornitura bollettini, riviste, cataloghi
58. Fornitura periodici, riviste
59. Fauna per ripopolamento
60. Legname
61. Alimentari
62. Abbigliamento (divise)
63. Materiale antinfortunistico
64. Biancheria, lenzuola
65. Carburanti, oli lubrificanti
66. Sostanze chimiche, prodotti chimici
67. Strumenti per la navigazione, meteorologia e geofisica
68. Automezzi vari
69. Fornitura motori
70. Fornitura di particolari manufatti su richiesta destinati ad automezzi particolari
71. Fornitura fondenti salini per uso stradale e/o autostradale

-----

## **SEZIONE 2 – SERVIZI**

1. Archiviazione dati, creazione banche dati
2. Indagini di mercato
3. Consulenza organizzazione trasporti
4. Consulenza per lo sviluppo commerciale
5. Fornitura di personale
6. Gestione energia (gestione calore)
7. Informatici e affini (realizzazione e manutenzione software)
8. Rilevamenti immobiliari
9. Manutenzione mezzi di trasporto
10. Nolo mezzi d'opera escavatori
11. Manutenzione verde pubblico
12. Assistenza animali (accalappiacani)
13. Assistenza alle persone
14. Gestione locali pubblici e/o aree pubbliche
15. Servizi funebri con relative forniture
16. Servizi alimentari (gestione mense, ristoranti, bar)
17. Servizi sanitari nelle imprese (visite mediche, controlli sanitari)
18. Soggiorni, viaggi



19. Tesoreria, servizi bancari, riscossione imposte, imposta pubblicità e pubbliche affissioni
20. Assicurazioni
21. Pulizia, disinfezione, derattizzazione, sanificazione
22. Analisi acqua, reflui, merceologiche, immobili, chimico-fisiche
23. Strumenti da processo e misura prove fisiche, calore
24. Lavanolo (lavanderia, noleggio biancheria con fornitura di relativi accessori)
25. Autolavaggi
26. Pubblicità, sponsorizzazioni, ricerche di mercato
27. Antincendio con relative forniture e manutenzione
28. Soccorso, telesoccorso
29. Allestimenti vari
30. Servizi di segreteria, traduzioni
31. Trasporto persone, trasporto scolastico
32. Trasporto cose (facchinaggio, trasloco) anche su prenotazione
33. Rimozione veicoli e ceppatura
34. Servizi da calzolaio
35. Smaltimento rifiuti
36. Manutenzione attrezzature informatiche e uffici
37. Addestramento personale ed iniziative sociali
38. Sorveglianza immobili
39. Scuderia (assistenza animali)
40. Accertamenti, lettura contatori, fatturazione
41. Igiene e sicurezza lavoro
42. Certificato qualità e ambiente lavoro
43. Prestazione da fabbro
44. Prestazione elettricista
45. Prestazione idraulico
46. Prestazione da pittore
47. Prestazione da falegname
48. Servizio di riparazione meccanica, carrozzeria ecc
49. Servizio di noleggio automezzi con o senza conducente
50. Servizio di emissione biglietti per viaggi
51. Servizio di trasporto postale
52. Servizi cimiteriali vari
53. Servizio di realizzazione di cartografie

-----

### **SEZIONE 3 – LAVORI**

1. edifici civili e industriali
2. restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
3. strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
4. opere d'arte nel sottosuolo
5. dighe
6. acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
7. opere marittime e lavori di dragaggio
8. opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
9. impianti per la produzione di energia elettrica
10. impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua



11. impianti tecnologici
  12. opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
  13. opere di ingegneria naturalistica
- 
1. lavori in terra
  2. superfici decorate e beni mobili di interesse storico e artistico
  3. impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
  4. impianti elettromeccanici trasportatori
  5. impianti pneumatici e antintrusione
  6. finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
  7. finiture di opere generali di natura edile
  8. finiture di opere generali di natura tecnica
  9. impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
  10. segnaletica stradale non luminosa
  11. apparecchiature strutturali speciali
  12. barriere e protezioni stradali
  13. strutture prefabbricate in cemento armato
  14. impianti di smaltimento e recupero rifiuti
  15. pulizia di acque marine, lacustri, fluviali
  16. impianti per centrali di produzione energia elettrica
  17. linee telefoniche ed impianti di telefonia
  18. componenti strutturali in acciaio o metallo
  19. impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento
  20. rilevamenti topografici
  21. opere strutturali speciali
  22. impianti di potabilizzazione e depurazione
  23. demolizione di opere
  24. verde e arredo urbano
  25. scavi archeologici
  26. pavimentazioni e sovrastrutture speciali
  27. impianti termici e di condizionamento
  28. armamento ferroviario
  29. impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
  30. impianti per la mobilità sospesa
  31. strutture in legno
  32. coperture speciali
  33. sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità

-----

#### **SEZIONE 4 - SERVIZI TECNICI**

- 1) Servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice;
- 2) Prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5 del Codice;
- 3) Attività di supporto al Responsabile del Procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Codice;
- 4) Prestazioni connesse ai servizi di cui ai punti precedenti (quali ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale, ecc);



- 5) Servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II.A, numero 12 al Codice, numero di riferimento CPC 867, con esclusione dei servizi di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4);
- 6) Ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui ai punti precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.