

COMUNE DI CASTEL DI TORA

Provincia di Rieti

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI PROGETTI DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE – TIROCINI D'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA DI CUI ALLA D.G.R. LAZIO N. 511/2013

S'informa che, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per lo svolgimento del Servizio Civico, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 12/08/2013, dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 511/2013 ed in esecuzione della Deliberazione del Consorzio sociale RI 1 n. 5 del 04/07/2019, relativa al piano di riparto Fondo Emergenza piccoli Comuni, è possibile presentare domanda per partecipare ai progetti di Servizio Civico comunale

Il servizio Civico si configura come una misura di integrazione sociale e di sostegno al reddito, che si esplica in percorsi personalizzati di accompagnamento tesi all'inclusione sociale e lavorativa delle persone svantaggiate.

I progetti di Servizio Civico non possono in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro, né costituire vincolo di assunzione.

1. DESTINATARI E REQUISITI D'ACCESSO

Possono presentare domanda di accesso al Servizio Civico tutte le persone che, alla data di pubblicazione del presente Avviso risultano in possesso, congiuntamente, di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere residenti nel Comune di Castel di Tora (RI);
- b) avere un'età compresa tra 18 anni compiuti e 65 anni non compiuti, e comunque non essere in possesso, a legislazione vigente, dello status di pensionato;
- c) trovarsi nella condizione di disoccupato;
- d) non beneficiare di alcuna indennità/assegno di disoccupazione riconosciuto a legislazione vigente (es.: Naspi);
- e) avere un valore ISEE, in corso di validità, non superiore ad € 9.360,00;
- f) non beneficiare di altra tipologia di tirocinio d'inclusione sociale e lavorativa rivolta a soggetti che versano in condizione di svantaggio sociale;
- g) permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini stranieri.

Il possesso dei suddetti requisiti è attestato dal candidato, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47, nel modello di domanda allegato al presente Avviso Pubblico (ALLEGATO A). La richiesta dovrà essere inoltrata entro i termini stabiliti nel presente avviso pubblico ed utilizzando unicamente, pena l'esclusione, il suddetto modulo.

Il mancato possesso di anche uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'inammissibilità della domanda.

Per ogni nucleo familiare potrà presentare domanda un solo componente. In caso contrario, le domande saranno considerate inammissibili.

I requisiti d'accesso devono permanere alla data di avvio del tirocinio e per tutta la durata dello stesso.

2. TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' DURATA E INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

I cittadini ammessi al Servizio Civico potranno essere impiegati dall'Amministrazione comunale per svolgere le seguenti attività:

- a) Servizio di custodia, sorveglianza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- b) Servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
- c) Accompagnamento alunni negli scuolabus;
- d) Attività atte a rimuovere situazioni di vantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (disabili, minori, anziani ecc.);
- e) Ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla.

L'attività verrà svolta in orari concordati con gli uffici comunali per un periodo massimo di sei mesi (n° 24 settimane) e comunque l'effettiva durata sarà stabilita nel progetto di Servizio Civico e subordinata al numero dei beneficiari ed alla disponibilità dei finanziamenti allo scopo destinati.

Al beneficiario, per l'attività di Servizio Civico corrispondente a 20 ore settimanali, è corrisposta un' indennità di partecipazione, da erogare in ratei mensili posticipati di importo pari ad € 400,00 al netto degli oneri assicurativi (INAIL e RCT).

L'indennità mensile di partecipazione al tirocinio è riconosciuta a titolo di rimborso forfettario, non ha alcuna connotazione di retribuzione da lavoro e non farà maturare diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Pubblica Amministrazione.

Le attività di Servizio Civico saranno dettagliate nel progetto personalizzato di cui alla D.G.R. Lazio 511/2013.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti, in possesso dei requisiti d'accesso, possono presentare domanda di accesso al Servizio Civico comunale all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel di Tora (RI) , entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30-09-2019, utilizzando, a pena di inammissibilità, l'allegato modello di domanda (ALLEGATO A). Le domande fuori termine saranno considerate escluse.

Alla domanda, redatta in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente;
- copia codice fiscale;
- copia del titolo di soggiorno per i cittadini stranieri;
- attestazione ISEE in corso di validità;

- eventuale certificazione sanitaria comprovante handicap o invalidità di familiari conviventi.

Il modello di domanda è disponibile presso il Comune di Castel di Tora, nonché scaricabile dal sito istituzionale del Comune www.comune.castelditora.ri.it

L'Assistente Sociale nel giorno di mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 assicura assistenza nella compilazione della domanda di cui al presente Avviso.

4. ISTRUTTORIA

Entro 15 giorni dal termine di presentazione delle domande si procederà all'esame delle istanze pervenute, verificando la regolarità circa i termini e le modalità di presentazione delle stesse, nonché il possesso dei requisiti d'accesso. Le operazioni di controllo sul possesso dei requisiti d'accesso, auto dichiarati dal richiedente nella domanda di concessione del Tirocinio, saranno effettuate ai sensi degli artt 43 e 71 del D.P.R. 445/2000.

Al termine delle operazioni di verifica sarà stilato l'elenco degli esclusi e per le sole domande ammissibili si provvederà alla stesura della graduatoria dei tirocinanti beneficiari, che sarà formulata sulla base dei seguenti criteri di valutazione e verrà redatta in ordine decrescente (dal punteggio più alto a quello più basso):

Criterio di valutazione	Punti
Nuclei monogenitoriali con figli minori a carico	
n. 1 figlio minore	5
n. 2 figli minori	6
n. 3 figli minori	7
n. 4 figli minori	8
n. 5 figli minori	9
n. 6 o più figli minori	10 + 1 punto se vi è la presenza, all'interno del nucleo familiare, di una persona con invalidità pari o superiore al 67% o non

	autosufficiente o portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3 comma 3 L. 104/92)
Presenza di figli minori a carico nel nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE	
n. 1 figlio minore	6
n. 2 figli minori	7
n. 3 figli minori	8
n. 4 figli minori	9
n. 5 figli minori	10
n. 6 o più figli minori	11 + 1 punto se vi è la presenza, all'interno del nucleo familiare, di una persona con invalidità pari o superiore al 67% o non autosufficiente o portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3 comma 3 L. 104/92)
Persone che vivono sole	
Fascia di età 18-35	Punti 3
Fascia di età 36-55	Punti 4
Fascia di età 56-65	Punti 5

	+ 1 punto se presenta un'invalidità pari o superiore al 67%
Altre tipologie di nuclei familiari (es. marito, moglie e figli maggiorenni)	
n. 1 figlio maggiorenne	Punti 1
n. 2 figli maggiorenni	Punti 2
n. 3 e più figli maggiorenni	Punti 3 +1 punto se vi è la presenza all'interno del nucleo familiare di una persona con invalidità civile al 67% o non autosufficiente o portatore di handicap grave (art. 3 comma 3 Legge 104/92)
Situazione economica in base al valore ISEE	
ISEE da € 0,00 a € 1.000,00	5
ISEE da € 1.001,00 a € 3.000,00	4
ISEE da € 3.001,00 a € 6.000,00	3
ISEE da € 6.001,00 a € 9.360,00	2

Per nucleo monogenitoriale si intende nucleo in cui è presente un solo adulto con figli minori. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con ISEE più basso, in caso di ulteriore parità di valore ISEE, sarà data precedenza alla domanda

pervenuta per prima al Protocollo del Comune di Castel di Tora, avendo riguardo alla data e numero di acquisizione

Entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria, assicurati gli adempimenti connessi all'attivazione delle coperture INAIL e RCT, si procederà alla sottoscrizione del progetto personalizzato di Servizio Civico.

Il progetto è sottoscritto dal beneficiario e dall'Assistente Sociale.

L'elenco degli esclusi e la graduatoria dei beneficiari saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castel di Tora www.comune.castelditora.ri.it

5. CESSAZIONE

La cessazione del Servizio Civico si verifica nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento, per espressa e manifesta rinuncia da parte del beneficiario;
- in qualsiasi momento, nel caso in cui il beneficiario sottoscriva un contratto di lavoro;
- in qualsiasi momento, nel caso in cui il beneficiario accetti la partecipazione ad altra tipologia di Tirocinio d'Inclusione e Lavorativa di cui alla D.G.R. Lazio n. 511/2013;
- in qualsiasi momento, ove venisse accertata la reiterata inosservanza da parte del beneficiario degli impegni assunti con la sottoscrizione del progetto personalizzato, all'uopo segnalata per iscritto al Responsabile del Comune di Castel di Tora o dall'Assistente Sociale;
- in qualsiasi momento, per la reiterata mancata comunicazione delle assenze.

Non è prevista la sospensione del Servizio Civico.

6. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificato si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Castel di Tora, lì 04-09-2019